**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDENE DO UZYSKANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS IV-VI**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który**:

- spełnia wszystkie wymagania na poziomie oceny bardzo dobrej,

 - twórczo rozwija swoje zainteresowania (osiąga sukcesy w konkursach z języka
 angielskiego, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania),

 - biegle (na 100%) posługuje się umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej,

 - uzyskuje większość cząstkowych ocen celujących poprzez zdobywanie maksymalnej ilości

 punktów ze sprawdzianów i kartkówek,

 - potrafi efektywnie współpracować w grupie.

 **Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

 - bezbłędnie reaguje na polecenia wydawane w języku angielskim,

 - z łatwością reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i uzyskuje

 Informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje upodobania,

 wyraża prośby,
 podziękowania, emocje itp.)

 - bez problemów określa główną myśl krótkiej i prostej wypowiedzi pisemnej, wyszukuje

 proste szczegółowe informacje, rozpoznaje różne rodzaje tekstów (np. list, e-mail,

 zaproszenie, kartka pocztowa),

 - bez problemów określa główną myśl krótkiej i prostej wypowiedzi ze słuchu, wyszukuje

 proste szczegółowe informacje, określa jej kontekst sytuacyjny, intencje rozmówcy,

 rozumie znaczenie zwrotów dnia codziennego,

 - swobodnie tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego (np.

 opisuje ludzi, przedmioty, wyraża swoje upodobania itp.),

 - samodzielnie formułuje proste kilkuzdaniowe, pisemne wypowiedzi na tematy określone w

 podstawie programowej,

 - bezbłędnie zna i prawidłowo stosuje podstawowe środki językowe (leksykalne,
 gramatyczne, ortograficzne i fonetyczne) określone w podstawie programowej,

 - efektywnie współpracuje w grupie,

 - umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- dobrze reaguje na polecenia wydawane w języku angielskim,

- zazwyczaj samodzielnie reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego bez pomocy (np. v

 udziela i uzyskuje informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje

 upodobania,
 wyraża prośby, podziękowania, emocje itp.),

- w większości przypadków (powyżej 70%) prawidłowo określa główną myśl krótkiej i prostej
 wypowiedzi pisemnej, wyszukuje proste szczegółowe informacje, rozpoznaje różne rodzaje
 tekstów (np. list, e-mail, zaproszenie, kartka pocztowa),

- rozumie większość (powyżej 70%) informacji uzyskanych z tekstu słuchanego, prawidłowo
 określa główną myśl, dobrze rozumie znaczenie zwrotów dnia codziennego, czasami
 nieprawidłowo wyszukuje proste szczegółowe informacje, może mieć problem z określaniem
 kontekstu sytuacyjnego oraz intencji rozmówcy,

 - z lekkim wahaniem tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego

 (np. opisuje ludzi, przedmioty, wyraża swoje upodobania itp.), popełnia sporadyczne błędy

 językowe, które nie zakłócają komunikacji),

- na ogół swobodnie formułuje proste, komunikatywne teksty pisemne na tematy określone w

 podstawie programowej, czasami jednak wypowiedź może być niespójna i zawierać nieliczne
 błędy językowe, które nie zakłócają komunikacji,

- rozpoznaje podstawowe środki językowe (leksykalne, gramatyczne, ortograficzne i

 fonetyczne) niezbędne do skutecznej komunikacji i w większości (powyżej 70%)

 prawidłowo je stosuje,

 - współpracuje w grupie,

 - dość umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

 - rozumie połowę poleceń wydawanych w języku angielskim, czasami potrzebuje pomocy
 nauczyciela,

 - częściowo prawidłowo reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i

 uzyskuje
 informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje upodobania,

 wyraża prośby, podziękowania, emocje itp.), popełnia błędy, które często (na poziomie ok.

 50%) zakłócają komunikację,

 - w miarę prawidłowo określa główną myśl niektórych krótkich i prostych wypowiedzi

 pisemnych, czasami błędnie wskazuje informacje szczegółowe, rozpoznaje niektóre rodzaje

 tekstów (np. list, e-mail),

 - rozumie niektóre informacje uzyskane z tekstu słuchanego, w miarę dobrze rozumie

 znaczenie zwrotów dnia codziennego i określa główną myśl, często ma problemy ze

 zrozumieniem intencji

 rozmówcy i kontekstu sytuacyjnego,

 - potrafi odpowiedzieć na podstawowe pytania i uzyskać informacje dotyczące życia

 codziennego, ale jego wypowiedzi mogą zakłócać komunikację,

 - w miarę samodzielnie reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach, ale

 wypowiedzi te są częściowo niekomunikatywne,

 - rozpoznaje niektóre podstawowe środki gramatyczno-leksykalne niezbędne do skutecznej

 komunikacji i czasami (na poziomie ok. 50%) prawidłowo je stosuje,

 - stara się współpracować w grupie,

 - w miarę samodzielnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

**-** rozumie nieliczne polecenia wydawane w języku angielskim, prawie zawsze potrzebuje

pomocy nauczyciela,

- reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i uzyskuje informacje

 na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, wyraża prośby, podziękowania itp.),

 ale popełnia dużo błędów zakłócających komunikację,

- rzadko (na poziomie ok. 30%) prawidłowo określa główną myśl niektórych bardzo prostych
 wypowiedzi pisemnych, podczas wyszukiwania informacji szczegółowych prawie zawsze
 potrzebuje pomocy nauczyciela,

- ma problemy ze zrozumieniem tekstu słuchanego, jednak z pomocą nauczyciela potrafi

 wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności (np. rozumie znaczenie pojedynczych

 zwrotów dnia codziennego),

- próbuje z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na proste pytania dotyczące życia codziennego,

 jednak jego wypowiedzi są czasami niekomunikatywne,

- podejmuje próby pisania prostego tekstu dotyczącego niektórych typowych sytuacji

 określonych w podstawie programowej, jednak wypowiedzi te mogą być w większości

 niekomunikatywne,

- rozpoznaje kilka podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych niezbędnych do

 skutecznej komunikacji, ale rzadko potrafi je prawidłowo zastosować,

- niezbyt chętnie współpracuje w grupie,

- z pomocą nauczyciela w miarę umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie rozumie poleceń nauczyciela,

- nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności określonej w podstawie programowej,

- braki w umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację nauki w kolejnym etapie edukacyjnym,

 - nie rozumie prostych wypowiedzi pisemnych i ze słuchu,

 - nie potrafi odpowiedzieć na proste pytania dotyczące danych personalnych, czy dnia
 codziennego nawet z pomocą nauczyciela,

 - nie podejmuje próby napisania prostych zdań, nie przystępuje do poprawiania ocen
 niedostatecznych,

 - nie współpracuje z grupą.

**SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

Uczniowie otrzymują oceny z pisemnych kartkówek, sprawdzianów, zadań klasowych, tekstów użytkowych typu e-mail, list itp., zadań domowych, próbnych sprawdzianów szóstoklasisty, aktywności i pracy na zajęciach, wykonywania zadań dodatkowych, za udział w konkursach przedmiotowych. Podczas oceniania prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na ocenę, zgodnie z WSO.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

[Zgodnie ze Statutem szkoły.](http://zs2bukowno.edupage.org/text/?text=text/text18&subpage=3)

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z INTELIGENCJĄ
NIŻSZĄ NIŻ PRZECIĘTNA**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów:

* zmniejszanie ilości materiału do zapamiętania,
* pozostawianie większej ilości czasu na jego przyswojenie,
* ograniczenie wymagań w wypowiadaniu się do kilku krótkich, prostych zdań na dany

 temat,

* tolerancyjne traktowanie błędów w pisowni wyrazów,
* stosowanie wzmocnień pozytywnych, motywowanie pochwałą,
* stwarzanie możliwości poprawy wypowiedzi pisemnych w formie ustnej,
* odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany, w celu

 poprawienia oceny,

* rozwijanie sprawności mówienia, czytania, pisania oraz rozumienia ze słuchu z pomocą

 nauczyciela,

* obniżenie wymagań rozumienia do prostego i krótkiego tekstu,
* wymaganie znajomości zasad dotyczących środków językowych, a nie ich zastosowania,
* dostosowanie ilości czasu potrzebnego na wykonanie zadania do tempa pracy ucznia.

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z DYSLEKSJĄ**

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

 - nie wywoływanie do natychmiastowej odpowiedzi, dawanie odpowiedniej ilości czasu na
 zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów,

 - ocenianie za zaangażowanie i wysiłek włożony w opanowanie języka,

 **-**  tolerancyjne traktowanie błędów w pisowni wyrazów, bez obniżania ilości punktów za
 wykonane zadanie, jeśli nie powodują one zakłócenia komunikacji tzn. nie zmieniają
 znaczenia wyrazu,

 **-** uwzględnianie trudności ucznia w czytaniu,

 **-** dostosowanie czasu pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli uczeń posiada opinie o
 wydłużeniu czasu pracy, zmniejszenie zawartości sprawdzianu zależy od rodzaju zadań i
 stopnia trudności ćwiczeń w nim zawartych,

 - stosowanie wzmocnień pozytywnych, motywowanie pochwałą,

 - stwarzanie możliwości poprawy wypowiedzi pisemnych w formie ustnej,

 - umożliwianie pisania prac przy pomocy komputera lub drukiem, aby unikać karania za

 niski poziom graficzny pisma,

 - wymaganie poprawy sprawdzianów w zeszycie przedmiotowym, w celu ćwiczenia i
 utrwalenia materiału,

 - stosowanie metod wielozmysłowych wspomagających nauczania języka obcego.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ UMYSŁOWĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

* Zmniejszenie ilości treści i dostosowanie jej do możliwości intelektualnych dziecka.
* Przygotowywanie kart pracy oraz sprawdzianów dostosowanych do jego możliwości (np.
* zadania z luką-uzupełnianie brakującym wyrazem z listy, przyporządkowanie do

 ilustracji, kolorowanie itp.).

* Podkreślanie każdego, nawet małego osiągnięcia.
* Motywowanie pochwałami do dalszej pracy, podkreślanie zaangażowania.
* Sprawdzanie wiedzy w formie prostych odpowiedzi ustnych w trakcie lekcji, ocenianie

 wkładu pracy i wysiłku dziecka.

* Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w czasie lekcji.
* Zgodnie z WSO stosowanie oceny opisowej na koniec semestru i rok.