**WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDENE DO UZYSKANIA OCEN ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH**

**Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO DLA KLAS IV-VI**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który**:

- spełnia wszystkie wymagania na poziomie oceny bardzo dobrej,

- twórczo rozwija swoje zainteresowania (osiąga sukcesy w konkursach z języka  
 angielskiego, wykonuje nieobowiązkowe, dodatkowe zadania),

- biegle (na 100%) posługuje się umiejętnościami wynikającymi z podstawy programowej,

- uzyskuje większość cząstkowych ocen celujących poprzez zdobywanie maksymalnej ilości

punktów ze sprawdzianów i kartkówek,

- potrafi efektywnie współpracować w grupie.

**Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- bezbłędnie reaguje na polecenia wydawane w języku angielskim,

- z łatwością reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i uzyskuje

Informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje upodobania,

wyraża prośby,  
 podziękowania, emocje itp.)

- bez problemów określa główną myśl krótkiej i prostej wypowiedzi pisemnej, wyszukuje

proste szczegółowe informacje, rozpoznaje różne rodzaje tekstów (np. list, e-mail,

zaproszenie, kartka pocztowa),

- bez problemów określa główną myśl krótkiej i prostej wypowiedzi ze słuchu, wyszukuje

proste szczegółowe informacje, określa jej kontekst sytuacyjny, intencje rozmówcy,

rozumie znaczenie zwrotów dnia codziennego,

- swobodnie tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego (np.

opisuje ludzi, przedmioty, wyraża swoje upodobania itp.),

- samodzielnie formułuje proste kilkuzdaniowe, pisemne wypowiedzi na tematy określone w

podstawie programowej,

- bezbłędnie zna i prawidłowo stosuje podstawowe środki językowe (leksykalne,  
 gramatyczne, ortograficzne i fonetyczne) określone w podstawie programowej,

- efektywnie współpracuje w grupie,

- umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:**

- dobrze reaguje na polecenia wydawane w języku angielskim,

- zazwyczaj samodzielnie reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego bez pomocy (np. v

udziela i uzyskuje informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje

upodobania,  
 wyraża prośby, podziękowania, emocje itp.),

- w większości przypadków (powyżej 70%) prawidłowo określa główną myśl krótkiej i prostej  
 wypowiedzi pisemnej, wyszukuje proste szczegółowe informacje, rozpoznaje różne rodzaje   
 tekstów (np. list, e-mail, zaproszenie, kartka pocztowa),

- rozumie większość (powyżej 70%) informacji uzyskanych z tekstu słuchanego, prawidłowo  
 określa główną myśl, dobrze rozumie znaczenie zwrotów dnia codziennego, czasami   
 nieprawidłowo wyszukuje proste szczegółowe informacje, może mieć problem z określaniem  
 kontekstu sytuacyjnego oraz intencji rozmówcy,

- z lekkim wahaniem tworzy kilkuzdaniowe wypowiedzi ustne dotyczące życia codziennego

(np. opisuje ludzi, przedmioty, wyraża swoje upodobania itp.), popełnia sporadyczne błędy

językowe, które nie zakłócają komunikacji),

- na ogół swobodnie formułuje proste, komunikatywne teksty pisemne na tematy określone w

podstawie programowej, czasami jednak wypowiedź może być niespójna i zawierać nieliczne  
 błędy językowe, które nie zakłócają komunikacji,

- rozpoznaje podstawowe środki językowe (leksykalne, gramatyczne, ortograficzne i

fonetyczne) niezbędne do skutecznej komunikacji i w większości (powyżej 70%)

prawidłowo je stosuje,

- współpracuje w grupie,

- dość umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- rozumie połowę poleceń wydawanych w języku angielskim, czasami potrzebuje pomocy  
 nauczyciela,

- częściowo prawidłowo reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i

uzyskuje  
 informacje na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, podaje upodobania,

wyraża prośby, podziękowania, emocje itp.), popełnia błędy, które często (na poziomie ok.

50%) zakłócają komunikację,

- w miarę prawidłowo określa główną myśl niektórych krótkich i prostych wypowiedzi

pisemnych, czasami błędnie wskazuje informacje szczegółowe, rozpoznaje niektóre rodzaje

tekstów (np. list, e-mail),

- rozumie niektóre informacje uzyskane z tekstu słuchanego, w miarę dobrze rozumie

znaczenie zwrotów dnia codziennego i określa główną myśl, często ma problemy ze

zrozumieniem intencji

rozmówcy i kontekstu sytuacyjnego,

- potrafi odpowiedzieć na podstawowe pytania i uzyskać informacje dotyczące życia

codziennego, ale jego wypowiedzi mogą zakłócać komunikację,

- w miarę samodzielnie reaguje w formie prostego tekstu pisanego w typowych sytuacjach, ale

wypowiedzi te są częściowo niekomunikatywne,

- rozpoznaje niektóre podstawowe środki gramatyczno-leksykalne niezbędne do skutecznej

komunikacji i czasami (na poziomie ok. 50%) prawidłowo je stosuje,

- stara się współpracować w grupie,

- w miarę samodzielnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:**

**-** rozumie nieliczne polecenia wydawane w języku angielskim, prawie zawsze potrzebuje

pomocy nauczyciela,

- reaguje w prostych sytuacjach dnia codziennego (np. udziela i uzyskuje informacje

na swój temat, przedstawia siebie i członków rodziny, wyraża prośby, podziękowania itp.),

ale popełnia dużo błędów zakłócających komunikację,

- rzadko (na poziomie ok. 30%) prawidłowo określa główną myśl niektórych bardzo prostych   
 wypowiedzi pisemnych, podczas wyszukiwania informacji szczegółowych prawie zawsze  
 potrzebuje pomocy nauczyciela,

- ma problemy ze zrozumieniem tekstu słuchanego, jednak z pomocą nauczyciela potrafi

wykonać zadania o elementarnym stopniu trudności (np. rozumie znaczenie pojedynczych

zwrotów dnia codziennego),

- próbuje z pomocą nauczyciela odpowiedzieć na proste pytania dotyczące życia codziennego,

jednak jego wypowiedzi są czasami niekomunikatywne,

- podejmuje próby pisania prostego tekstu dotyczącego niektórych typowych sytuacji

określonych w podstawie programowej, jednak wypowiedzi te mogą być w większości

niekomunikatywne,

- rozpoznaje kilka podstawowych struktur gramatyczno-leksykalnych niezbędnych do

skutecznej komunikacji, ale rzadko potrafi je prawidłowo zastosować,

- niezbyt chętnie współpracuje w grupie,

- z pomocą nauczyciela w miarę umiejętnie korzysta ze słownika dwujęzycznego.

**Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:**

- nie rozumie poleceń nauczyciela,

- nie opanował elementarnej wiedzy i umiejętności określonej w podstawie programowej,

- braki w umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację nauki w kolejnym etapie edukacyjnym,

- nie rozumie prostych wypowiedzi pisemnych i ze słuchu,

- nie potrafi odpowiedzieć na proste pytania dotyczące danych personalnych, czy dnia  
 codziennego nawet z pomocą nauczyciela,

- nie podejmuje próby napisania prostych zdań, nie przystępuje do poprawiania ocen  
 niedostatecznych,

- nie współpracuje z grupą.

**SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ UCZNIÓW**

Uczniowie otrzymują oceny z pisemnych kartkówek, sprawdzianów, zadań klasowych, tekstów użytkowych typu e-mail, list itp., zadań domowych, próbnych sprawdzianów szóstoklasisty, aktywności i pracy na zajęciach, wykonywania zadań dodatkowych, za udział w konkursach przedmiotowych. Podczas oceniania prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na ocenę, zgodnie z WSO.

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ**

[Zgodnie ze Statutem szkoły.](http://zs2bukowno.edupage.org/text/?text=text/text18&subpage=3)

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z INTELIGENCJĄ  
NIŻSZĄ NIŻ PRZECIĘTNA**

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych do potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów:

* zmniejszanie ilości materiału do zapamiętania,
* pozostawianie większej ilości czasu na jego przyswojenie,
* ograniczenie wymagań w wypowiadaniu się do kilku krótkich, prostych zdań na dany

temat,

* tolerancyjne traktowanie błędów w pisowni wyrazów,
* stosowanie wzmocnień pozytywnych, motywowanie pochwałą,
* stwarzanie możliwości poprawy wypowiedzi pisemnych w formie ustnej,
* odpytywanie po uprzedzeniu, kiedy i z czego dokładnie uczeń będzie pytany, w celu

poprawienia oceny,

* rozwijanie sprawności mówienia, czytania, pisania oraz rozumienia ze słuchu z pomocą

nauczyciela,

* obniżenie wymagań rozumienia do prostego i krótkiego tekstu,
* wymaganie znajomości zasad dotyczących środków językowych, a nie ich zastosowania,
* dostosowanie ilości czasu potrzebnego na wykonanie zadania do tempa pracy ucznia.

**DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ DO UCZNIÓW Z DYSLEKSJĄ**

**Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:**

- nie wywoływanie do natychmiastowej odpowiedzi, dawanie odpowiedniej ilości czasu na  
 zastanowienie się i przypomnienie słówek, zwrotów,

- ocenianie za zaangażowanie i wysiłek włożony w opanowanie języka,

**-**  tolerancyjne traktowanie błędów w pisowni wyrazów, bez obniżania ilości punktów za  
 wykonane zadanie, jeśli nie powodują one zakłócenia komunikacji tzn. nie zmieniają  
 znaczenia wyrazu,

**-** uwzględnianie trudności ucznia w czytaniu,

**-** dostosowanie czasu pracy klasowej lub sprawdzianu, jeżeli uczeń posiada opinie o  
 wydłużeniu czasu pracy, zmniejszenie zawartości sprawdzianu zależy od rodzaju zadań i   
 stopnia trudności ćwiczeń w nim zawartych,

- stosowanie wzmocnień pozytywnych, motywowanie pochwałą,

- stwarzanie możliwości poprawy wypowiedzi pisemnych w formie ustnej,

- umożliwianie pisania prac przy pomocy komputera lub drukiem, aby unikać karania za

niski poziom graficzny pisma,

- wymaganie poprawy sprawdzianów w zeszycie przedmiotowym, w celu ćwiczenia i   
 utrwalenia materiału,

- stosowanie metod wielozmysłowych wspomagających nauczania języka obcego.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA DOTYCZĄCE UCZNIÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ UMYSŁOWĄ W STOPNIU UMIARKOWANYM LUB ZNACZNYM

* Zmniejszenie ilości treści i dostosowanie jej do możliwości intelektualnych dziecka.
* Przygotowywanie kart pracy oraz sprawdzianów dostosowanych do jego możliwości (np.
* zadania z luką-uzupełnianie brakującym wyrazem z listy, przyporządkowanie do

ilustracji, kolorowanie itp.).

* Podkreślanie każdego, nawet małego osiągnięcia.
* Motywowanie pochwałami do dalszej pracy, podkreślanie zaangażowania.
* Sprawdzanie wiedzy w formie prostych odpowiedzi ustnych w trakcie lekcji, ocenianie

wkładu pracy i wysiłku dziecka.

* Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej w czasie lekcji.
* Zgodnie z WSO stosowanie oceny opisowej na koniec semestru i rok.